

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételi lista

I. Szervezeti és személyzeti adatok

		Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Pécsi Közjegyzői Kamara 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 2. Tel: +36 72 325 406 Fax: +36 72 325 406 elektronikus levélcím: pkk@mokk.hu honlap:
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Közgyűlés (kamarai ülés): <i>a)</i> megválasztja és visszahívja a területi kamara elnökségét és elnökét, <i>b)</i> meghatározza a kamarai hozzájárulást, <i>c)</i> meghatározza a területi kamara éves költségvetését, ellenőrzi és elfogadja a költségvetési beszámolót, <i>d)</i> jelentést, javaslatot készít, véleményt nyilvánít a Magyar Országos Közjegyzői Kamara számára a közjegyzők helyzetéről, szervezetéről és az őket érintő jogszabályok tervezetéről, <i>e)</i> megállapítja a területi kamara szervezeti és működési szabályzatát, és azt 30 napon belül bemutatja a miniszternek, <i>f)</i> szociális és jótékonyági alapokat hozhat létre. Elnökség: <i>a)</i> felügyeletet gyakorol a területi kamarához tartozó közjegyzők, közjegyzőjelöltek és közjegyzőhelyettesek ügyvitele, hivatali működése és magatartása felett, <i>b)</i> dönt a területi kamara ülésének összehívásáról, <i>c)</i> megválasztja a közjegyzői fegyelmi bíróságok közjegyző tagjait, <i>d)</i> fegyelmi eljárást kezdeményez a közjegyző ellen, <i>e)</i> közreműködik a közjegyzői állások betöltésében, <i>f)</i> javaslatokat és véleményeket készít a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére, <i>g)</i> jóváhagyja a területi kamara elnökének intézkedését. <i>h)</i> engedélyezi és nyilvántartja a közjegyző távollétét, részére helyettes rendet, <i>i)</i> egyeztetést végez a felek és a közjegyző, továbbá a területi kamara tagjai között, <i>j)</i> intézi a panaszügyeket, <i>k)</i> szervezi és igazolja a közjegyzőjelöltek és közjegyzőhelyettesek gyakorlatát, elkészíti a minősítésüket, <i>l)</i> ellátja a területi kamara gazdasági ügyeit, beszedi a kamarai hozzájárulást,

		<p>m) gyakorolja a kinevezés jogát és az egyéb munkáltatói jogokat az ügyvezetővel kapcsolatban, n) megválasztja a vizsgálóbiztosokat, o) meghatározza a közjegyzők helyettesítésének rendjét, illetve a közjegyző akadályoztatása esetén kijelöli a tartós helyettest, p) kirendeli a közjegyzőhelyettest.</p> <p>Elnök: képviseli a területi kamarát és elnökségét, gondoskodik a területi kamara és a területi elnökség határozatainak előkészítéséről és végrehajtásáról.</p>						
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	<table> <tr> <td>Vezető neve Dr. Szili Zoltán</td> <td>beosztás elnök</td> <td>elérhetőség Tel: 36 72 325 406 Email: szili@mokk.hu</td> </tr> <tr> <td>Dr. Szabó László</td> <td>elnökhelyettes</td> <td>Tel: 36 72 325 406 Email: szabolaszlo@mokk.hu</td> </tr> </table>	Vezető neve Dr. Szili Zoltán	beosztás elnök	elérhetőség Tel: 36 72 325 406 Email: szili@mokk.hu	Dr. Szabó László	elnökhelyettes	Tel: 36 72 325 406 Email: szabolaszlo@mokk.hu
Vezető neve Dr. Szili Zoltán	beosztás elnök	elérhetőség Tel: 36 72 325 406 Email: szili@mokk.hu						
Dr. Szabó László	elnökhelyettes	Tel: 36 72 325 406 Email: szabolaszlo@mokk.hu						
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	<p>Ügyfélkapcsolati felelős: dr. Szili Zoltán elnök <i>Elérhetősége:</i> a területi kamara irodájának elérhetőségei szerint: Tel: +36 72 325 406 Fax: +36 72 325 406 elektronikus levélcím: pkk@mokk.hu Telefonos ügyfélszolgálat hétfőtől péntekig 9-13 óráig; személyes ügyfélfogadás nincs</p>						
		<p>Elnökség létszáma: 15 fő</p> <p>Dr. Szili Zoltán elnök Dr. Szabó László elnökhelyettes Dr. Berkes Tünde közjegyző Dr. Fehér Andrea közjegyző Dr. Kindl Eszter közjegyző Dr. Rác-Csépany Judit közjegyző Dr. Herczeg Mária közjegyző</p>						

		<p>Dr. Iván Erika közjegyző Dr. Győrpál Miklós közjegyző Dr. Végh Péter közjegyző Dr. Visegrády Gábor közjegyző Dr. Ujj József közjegyző Dr. Csillag Attila közjegyzőhelyettes Dr. Szinyavszkij Alexandra közjegyzőhelyettes Dr. Visegrádi Ágnes közjegyzőhelyettes</p>
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	-
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	-
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	-
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet	-

	alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	-
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	<p>Igazságügyi Minisztérium cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4. postacím: 1357 Budapest, Pf.2 Tel: +36-1-795-1000 Fax: +36-1-795-0359 Email: lakossag@im.gov.hu Honlap: http://www.kormany.hu/hu/igazsagugyi-miniszterium</p> <p>Ügyfélszolgálat postacím: Igazságügyi Minisztérium Jogi Tájékoztatási- és Koordinációs Osztály, 1357 Budapest, Pf. 2. Tel: +36-1-795-6411, +36-1-795-5163</p>

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

		Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és	<p>1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=15430.222038</p> <p>2008. évi XLV. törvény az egyes közjegyzői nemperes eljárásokról http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=117776.208476</p> <p>2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=124886.225285</p> <p>2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=131478.225291</p> <p>13/1991. (XI. 26.) IM rendelet a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=15113.22469</p> <p>14/1991. (XI. 26.) IM rendelet a közjegyzői díjszabásról</p>

	<p>adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege</p>	<p>http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=15131.222952 15/1991. (XI. 26.) IM rendelet a közjegyzői állások számáról és a közjegyzők székhelyéről http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=15149.260985 37/2003. (X. 29.) IM rendelet a közjegyzői ügyvitel szabályairól http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=74775.222968 34/2004. (XI. 19.) IM rendelet az elektronikus dokumentumok közjegyzői archiválásának szabályairól és az elektronikus levéltárról http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=84142.117176 4/2009. (III. 6.) IRM rendelet a Végrendeletek Országos Nyilvántartásáról http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=123394.176620 62/2009. (XII. 17.) IRM rendelet a Közjegyzői Levéltár tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=125117.179839</p>
2.	<p>Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven</p>	-
3.	<p>A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai</p>	-
4.	<p>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak)</p>	<p>Hatósági ügy:</p> <p><i>a)</i> bejegyzés a közjegyzőhelyettesek és közjegyzőjelöltek kamarai névjegyzékébe, törlés e névjegyzékekből, kivéve, ha a törlésre a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozata alapján kerül sor,</p> <p><i>b)</i> a közjegyzői iroda alapítási engedélyének megadása iránti eljárás,</p> <p><i>c)</i> felvétel a közjegyzői irodák kamarai nyilvántartásába, törlés a nyilvántartásból - kivéve, ha a törlésre a cégbíróságnak a közjegyzői irodát a cégjegyzékből törölő jogerős határozata alapján kerül sor - (a továbbiakban együtt: kamarai hatósági eljárás).</p> <p>Hatáskörrel rendelkező szerv: elnökség</p> <p>Illetékességi területe: személyi hatály: a Pécsi, a Székesfehérvári, a Kaposvári és a Szekszárdi Törvényszék területére kinevezett közjegyzők, illetve a kamarai névjegyzékbe bejegyzett közjegyzőhelyettesek és -jelöltek.</p>

	<p>meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	<p>Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: - Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: papír alapú kérelem Ügyfélfogadás ideje: - Ügyintézési határidő: - Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: - Alkalmazandó jogszabályok: - a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény - 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény</p>				
5.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>	<p>közszolgáltatás</p> <p>----</p>	<p>tartalma</p>	<p>igénybevétel rendje</p>	<p>díj mértéke</p>	<p>díjkedvezmény</p>
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a</p>	<p>név: területi elnökség a területén működő közjegyzőkről, közjegyzőjelöltekről és közjegyzőhelyettesekről, továbbá a közjegyzői irodákról külön-külön nyilvántartást vezet. formátum: papír alapú</p>				

	<p>kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>	<p>adatkezelés célja, jogalapja: a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A §.</p> <p>adatkezelés időtartama: a törlést követő 50 év</p> <p>érintettek köre: a Pécsi, a Székesfehérvári, a Kaposvári és a Szekszárdi Törvényszék területére kinevezett közjegyzők, illetve a kamarai névjegyzékbe bejegyzett közjegyzőhelyettesek és -jelöltek</p> <p>adatok forrása: közokirat adatvédelmi nyilvántartási azonosító feldolgozott adatok fajtái hozzáférés módja: másolatkészítés költségei:-</p>
7.	<p>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke</p>	<p>Nyilvános kiadványok címe: - Témája: Hozzáférés módja: A kiadványok ingyenesek / költségtérítés mértéke</p>
8.	<p>A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza</p>	<p>A PKK kamarai ülésének és Elnökségének határozatait a kamara elnöke készíti elő. Állampolgári közreműködésre, illetve véleményezésre nincs lehetőség. A kamarai ülés és az Elnökség határozatait szótöbbséggel hozza. A kamara az üléseit külső helyszínen tartja. A kamara ülését az Elnökség évente legalább egyszer összehívja. Az Elnökség üléseit szükség a PKK székhelyén tartja. Az elnökség a szükséghez képest, de legalább havonta egyszer tart ülést. Az elnökség ülését a területi kamara elnöke hívja össze és vezeti.</p> <p>A kamarai ülés és az Elnökség ülései nem nyilvánosak.</p>
9.	<p>A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a</p>	<p>-</p>

	helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	-
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	-
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	-
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmet a Pécsi Közjegyzői Kamara Elnökéhez kell benyújtani írásban (postán a 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 2. postacímre, vagy email-en a pkk@mokk.hu címre). A kamara elnöke a kérelmet annak beérkezésétől számított 15 napon belül bírálja és teljesíti.
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	-
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	-
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben	-

	a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	-
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	-

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Külön linken érhető el
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Külön linken érhető el
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a	-

	támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül</p>	-

	<p>számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	
5.	<p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	-
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió</p>	-

	forintot meghaladó kifizetések	
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	-
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	-